**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**( Первомайское РУО)**

Советская ул., 1

с.Первомайское

Томская область, 636930

E-mail: PRYO@mail.ru

тел. 2-28-83, /факс/ 2-26-37

14.02.2024 г. № 38-О

**ПРИКАЗ**

**О проведении Всероссийских проверочных**

**работ в образовательных организациях весной 2024 года**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» письмом Рособрнадзора от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с распоряжением Департамента общего образования Томской области от 12.02.2024 № 176-р «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Томской области в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Провести в общеобразовательных организациях Первомайского района мониторинг качества подготовки обучающихся ОО в форме всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в соответствии с графиком проведения ВПР в 2024 году, утвержденным приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160:

-в 4,5,6,7,8 классов - с 19 марта по 17 мая 2024 года в штатном режиме;

- в 11 классах - с 1 марта по 22 марта 2024 года в режиме апробации.

2.Назначит муниципальным координатором по проведению ВПР в образовательных организациях Первомайского района - заместителя начальника Халикову О.В.:

3.Муниципальному координатору по проведению ВПР в образовательных организациях Первомайского района:

-обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО, расположенных на территории муниципального образования в соответствии с порядком проведения ВПР (приложение к письму);

4. Руководителям ОО:

-назначить ответственных организаторов ОО - лиц, ответственных за проведение ВПР в ОО;

-обеспечить проведение ВПР в соответствии с графиком проведения ВПР в 2024 году, утвержденным приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160, порядком проведения ВПР и планом-графиком проведения ВПР в 2024 году.

- разработать и утвердить локальным актом ОО расписание проведения ВПР в соответствии с графиком, утверждённым приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160, и разместить его на официальном сайте ОО в срок до начала проведения ВПР;

- назначить организаторов в аудитории проведения ВПР;

-ознакомить ответственных организаторов ОО, лиц, привлекаемых к проведению ВПР в ОО, с инструкциями по проведению ВПР, размещенными федеральным организатором в личном кабинете ОО в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);

* возложить на организаторов в аудитории ответственность за обеспечение порядка в кабинете во время проведения ВПР;
* подготовить кабинеты для проведения ВПР;

организовать участие в ВПР обучающихся по АООП в общеобразовательных классах;

* загружать результаты ВПР обучающихся по АООП на усмотрение ОО;
* обеспечить соблюдение информационной безопасности при печати и хранении вариантов ВПР;
* создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ учащихся ВПР (привлечение независимых общественных наблюдателей);
* организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с инструкцией;
* взять под личный контроль проведение ВПР в ОО;
* организовать работу по проведению информирования родителей (законных представителей) о личных результатах участников ВПР в течение 10 дней со дня получения результатов по учебному предмету;
* обеспечить хранение оригиналов работ участников ВПР в ОО в течение шести месяцев после представления результатов ВПР в личном кабинете ОО в ФИС ОКО.

- предоставить расписание проведения ВПР в до 03.03.2024 г на адрес электронной почты [olyy.1985@mail.ru](mailto:olyy.1985@mail.ru)

5.Контроль за исполнение приказа возложить на заместителя оставляю за собой.

Начальник А.В. Тимков

В дело № 01-04

Халикова О.В.

2-15-02