**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по**

**повышения качества образования в**

**МБОУ Ежинская ООШ**

**(школы с низкими образовательными**

**результатами обучения, работающей в сложных социальных условиях)**

**Стратегическая цель:**

повышение эффективности и качества образования в образовательной организации, показывающей низкие результаты и работающей в сложных социальных условиях; преодоление разрыва в образовательных возможностях и достижениях детей, обусловленных социально-экономическими характеристиками их семей, территориальной отдаленностью общеобразовательной организации и сложностью социума.

**Задачи:**

*-* обеспечить комплексный муниципальный ежегодный мониторинг деятельности общеобразовательной организации;

*-* обеспечить повышение уровня квалификации педагогических и административных работников;

*-* обеспечить поддержку участия педагогических работников в конкурсах, проектах и грантах различных уровней;

*-* содействовать развитию социального и образовательного партнерства всех участников образовательных отношений;

*-*расширить муниципальный банк лучших практик обеспечения высоких образовательных результатов общеобразовательной организации, работающей в неблагоприятных социальных условиях.

**Ожидаемые результаты:**

1. Повышение качества образования в школе, показывающей низкие образовательные результаты и работающей в сложных социальных условиях.

2. Успешное завершение основного образования 100% выпускников.

3. Рост познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).

4. Совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса.

5. Улучшение базовой инфраструктуры школы в соответствие с современными требованиями.

6. Сохранение здоровья учащихся.

**Механизм реализации «дорожной карты»:**

Механизмами реализации «дорожной карты» являются:

- мониторинг реализации «дорожной карты»;

-создание условий для трансляции лучших практик деятельности педагогов, работающих со сложным контингентом;

- стимулирование участия педагогов, обучающихся в различных конкурсах, проектах;

- формирование условий для развития профессионального мастерства кадрового потенциала, кадрового резерва;

- развитие цифровой образовательной среды, обеспечивающей качество и доступность образования всех видов и уровней.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Действие/основное направление деятельности** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный**  **исполнитель** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.Совершенствование нормативно-правового сопровождения работы со ШНОР** | | | | |
| 1.1. | Разработка «дорожной карты» по работе со школой с низким образовательным результатом (далее ШНОР) | 30.03.2022 | Заместитель директора по УВР | Утверждена «дорожная карта» по работе с низким образовательным результатом |
| 1.2. | Корректировка плана-графика работы ШНОР | ежемесячно | Администрация ОО | Проведена корректировка плана-графика |
| 1.3. | Организация консультационно-методического обеспечения разработки и реализации «дорожной карты» по повышению качества образования в ОО | ежемесячно | Администрация ОО | Разработаны «дорожные карты» по повышению качества образования в школах с низкими образовательными результатами. |
| **2. Принятие управленческих решений** | | | | |
| 2.1. | Проведение мониторинга качества образования школы, показывающей низкие результаты и работающей в сложных социальных условиях. | Один раз в четверть | Администрация ОО | Определение уровня и качества подготовки обучающихся и выпускников |
| 2.2. | Рассмотрение вопроса «Организация работы с низкими образовательными результатами школы, функционирующей в неблагоприятных социальных условиях» на совещании | Апрель 2022 | Администрация ОО | Проведено совещание |
| 2.3. | Рассмотрение вопроса «Методическое обеспечение качества образования в условиях реализации ФГОС СОО» | Май  2022 | Администрация ОО | Проведено совещание, выработаны рекомендации по методическому сопровождению обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС на уровне ОО. |
| 2.4. | Рассмотрение вопроса «Эффективные механизмы управления качеством образования.» на совещании с педагогами | Май  2022 года | Администрация ОО | Проведено совещание , изучен опыт работы образовательных организаций, не попавших в список ШНОР |
| 2.5. | Рассмотрение вопроса «Анализ результатов пробных экзаменов (русский язык, математика, предметы по выбору-9кл.). Подготовка обучающихся к ГИА. Организация работы в ОО по устранению пробелов знаний у обучающихся | Апрель  2022 года | Администрация ОО | Выработаны подходы по устранению имеющихся пробелов знаний у обучающихся |
| 2.6. | Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации и разработка плана по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников основного общего образования на новый период. | Июнь 2022года | Администрация ОО | Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества результатов государственной итоговой аттестации. Повышение профессиональной компетенции педагогов. |
| 2.7. | Проведение мониторинга качества образования | Ежегодно | Администрация ОО | Проведен отчёт по реализации «дорожной карты».  Проведен анализ ситуации, результаты обсуждены с педагогами ОО для планирования (корректировки) программы развития |
| **3. Приведение базовой инфраструктуры школы в соответствие с современными требованиями** | | | | |
| 3.1 | Мониторинг обеспечения учебной литературой. | постоянно | Заместитель директора по УВР | Создание условий для получения качественного образования. |
| 3.2 | Мониторинг обеспечения ученической мебелью в соответствии с СанПиН. | постоянно | Заместитель директора по УВР |
| 3.3. | Реализация плана приведения объекта базовой инфраструктуры образования в соответствие с современными требованиями. | постоянно | Заместитель директора по УВР | Соответствие "Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в ОУ". |
| **4. Развитие кадрового потенциала школ** | | | | |
| 4.1. | Повышение квалификации педагогов, административно-управленческого персонала по вопросам :  работы с результатами оценочных процедур (семинары, КПК)  профессионального выгорания педагогов | В течение 2022 г. и последующий период | Заместитель директора по УВР | Повышение качества преподавания, освоение новой системы требований к результатам освоения и условиям реализации образовательной программы школы, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся |
| 4.2. | Участие школы в районных и областных методических семинарах, районных МО. | постоянно | Заместитель директора по УВР  Администрация ОО | Повышение качества преподавания предметов |
| 4.3. | Проведение родительских собраний | В течение 2022 г. и последующий период | Заместитель директора по УВР  Администрация ОО |
| 4.4. | Участие в районных и региональных профессиональных конкурсах и образовательных событиях. | ежегодно | Заместитель директора по УВР  Администрация ОО | Повышение уровня профессионального мастерства педагогов. |
| 4.5. | Повышение доли учителей с высшей и первой квалификационной.  Мотивация педагогов на аттестацию на высшую и первую квалификационные категории. | В течение 2022 г. и последующий период | Заместитель директора по УВР  Администрация ОО | Повышение качества преподавания предметов |
| 4.6. | Организация консультативной и методической помощи педагогам.  Проведение практико-ориентированных семинаров для педагогов, показывающих низкие образовательные результаты | постоянно | Заместитель директора по УВР  Администрация ОО | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов. |
| **5. Разработка и педагогическое сопровождение образовательных программ обучающихся** | | | | |
| 5.1. | Организация методической помощи в разработке индивидуальных учебных планов и образовательных программ. | постоянно | Заместитель директора по УВР  Администрация ОО | Повышение уровня обученности обучающихся; уровня квалификации педагогических работников; эффективности и качества педагогической деятельности. |
| 5.2. | Распространение и трансляция практик деятельности педагогов, работающих со сложным контингентом и в сложных условиях, создание банка лучших практик | ежегодно | Заместитель директора по УВР  Администрация ОО | Создание банка передового педагогического опыта |
| 5.3. | Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление одаренности у детей, в том числе:   * школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников; * проведение научно-практической конференции школьников «Шаг в будущее» * проведение конкурсов детского творчества;   - проведение школьного этапа Президентских спортивных игр и соревнований;  - участие в дистанционных конкурсах. | В течение 2022 г. и последующий период до 2023 г. | Заместитель директора по УВР  Администрация ОО | Рост числа детей, участвующих в мероприятиях, направленных на выявление одаренности.  Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха. Создание условий для повышения качества образования одаренных детей |
| 5.4. | Мониторинг обучения детей с ОВЗ по адаптированным образовательным программам. | Постоянно | Заместитель директора по УВР  Администрация ОО | Определение уровня и качества подготовки обучающихся с ОВЗ.  Своевременное определение статуса ОВЗ и образовательного маршрута обучающихся. |
| 5.5. | Организация работы дополнительного образования детей | Постоянно | Заместитель директора по УВР  Администрация ОО | Развитие творческих способностей учащихся, формирование физически развитой личности |
| 5.6. | Размещение актуальной информации о мероприятиях по поддержке школы с низкими образовательными результатами | Постоянно | Заместитель директора по УВР  Администрация ОО | Актуальная информация выставлена на официальном сайте |
| **6. Укрепление взаимодействия школы с родителями, социокультурными организациями, местным сообществом** | | | | |
| 5.1. | Общешкольные родительские собрания | ежегодно | Заместитель директора по УВР  Администрация ОО | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей |
| 5.2. | Организация участия родителей в муниципальном и региональном родительском собрании | ежегодно | Заместитель директора по УВР  Администрация ОО | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей |
| 5.3 | Использование ресурсов официальных сайтов,  СМИ в целях информирования родителей по вопросам образования. | Постоянно | Заместитель директора по УВР  Администрация ОО | Информирование общественности о процедуре проведения государственной итоговой аттестации, образовательных услугах. |
| 5.4. | Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. Оказание консультативной помощи детям и родителям. | В течение года | Заместитель директора по УВР  Администрация ОО | Снижение правонарушений среди несовершеннолетних |
| 5.5. | Укрепление межведомственного взаимодействия с КДН и ЗП, учреждениями социальной защиты, сельским поселением. | В течение года | Заместитель директора по УВР  Администрация ОО | Снижение правонарушений среди несовершеннолетних |