

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЕЖИНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
(МБОУ Ежинская ООШ)
636940 Томская область
Первомайский район
с. Ежи
ул. Школьная, 7
e-mail: shkolaeji@mail.ru
тел/факс 32 – 1 – 98

14 февраля 2024 г.

№ 10 - О

ПРИКАЗ

О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях весной 2024 года

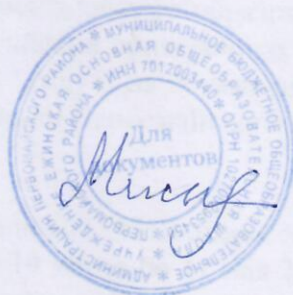
В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» письмом Рособрнадзора от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с распоряжением Департамента общего образования Томской области от 12.02.2024 № 176-р «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Томской области в 2024 году», на основании приказа № 38 – О от 14.02.2024 г. МКУ Образования Администрации Первомайского района:

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести в МБОУ Ежинской ООШ всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8 классах в период с 19 марта по 17 мая 2024 года в соответствии с планом-графиком по программам текущего обучения (приложение 1), порядком проведения ВПР (приложение 2).
2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР Петухову Оксану Вадимовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
3. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с графиком проведения ВПР в 2024 году, утвержденным приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160, порядком проведения ВПР и планом-графиком проведения ВПР в 2024 году
4. Разработать и утвердить локальным актом ОО расписание проведения ВПР в соответствии с графиком, утверждённым приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160, и разместить его на официальном сайте ОО в срок до начала проведения ВПР;
5. Ознакомить ответственных организаторов, лиц, привлекаемых к проведению ВПР, с инструкциями по проведению ВПР, которые размещены федеральным организатором в личном кабинете образовательной организации на сайте Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/>);
6. подготовить кабинеты для проведения ВПР;
7. организовать участие в ВПР обучающихся по АООП в общеобразовательных классах;
8. загружать результаты ВПР обучающихся по АООП на усмотрение ОО;

9. назначить организаторов в аудитории проведения ВПР:
- 9.1. Пангину Тамару Леонидовну – учителя русского языка и литературы в 5,7 классе, по русскому языку;
 - 9.2. Семенюк Марину Александровну – учителя русского языка и литературы в 6,8 классах, истории – 5,6 классы, по русскому языку и истории;
 - 9.3. Малашонок Ларису Геннадьевну – учителя математики в 5-8 классах, по математике.
 - 9.4. Аверьянову Татьяну Михайловну – учителя истории (7,8,9 классы), обществознания (6-8 классах), по истории, обществознанию;
 - 9.5. Петухову Оксану Вадимовну – учителя географии (5-8 классы), химии (8,9 классы), биологии в 9 классе, по географии, химии, в 5 классе – по окружающему миру.
 - 9.6. Пангину Тамару Леонидовну – учителя биологии в 5-8 классах, по биологии
 - 9.7. Елесова Егора Николаевича – учителя физической культуры, по физике.
 - 9.8. Мисник Мария Николаевна – учителя начальных классов, по русскому языку, математике, окружающему миру в 4 классе.
10. обеспечить соблюдение информационной безопасности при печати и хранении вариантов ВПР;
11. создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ учащихся ВПР (привлечение независимых общественных наблюдателей);
12. организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с инструкцией;
13. организовать работу по проведению информирования родителей (законных представителей) о личных результатах участников ВПР в течение 10 дней со дня получения результатов по учебному предмету;
14. обеспечить хранение оригиналов работ участников ВПР в ОО в течение шести месяцев после представления результатов ВПР в личном кабинете ОО в ФИС ОКО.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Мисник М.Н.

С приказом ознакомлены:

Петухова О.В. Петухова

Пангина Т.Л. Пангина

Семенюк М.А. Семенюк

Степанова Н.Н. Степанова

Малашонок Л.Г. Малашонок

Аверьянова Т.М. Аверьянова

Елесов Е.Н. Елесов

Мисник М.Н. Мисник