

Утверждаю

и.о. директора Мисник М.Н.



01.09.2021г.

МБОУ Ежинская ООШ

План работы школьной библиотеки



2021 - 2022 уч. год.

План работы библиотеки на 2021-2022 учебный год.

(библиотекарь Попова Т. М.)

I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

II. Основные функции школьной библиотеки

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

III. Основные задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.

2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.

5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.

7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Тематическое планирование библиотеки на 2021- 2022 учебный год.

№	Название мероприятия.	Класс.	Сроки.
I.	Формирование библиотечного фонда.	библиотекарь	в течение года
	1.1. Работа с фондом художественной литературы.		
	1.2. Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.		
	1.3. Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки.	библиотекарь	в течение года
	1.4. Выдача изданий читателям библиотеки.	библиотекарь	в течение года
	1.5. Соблюдение правильности расстановки фонда.	библиотекарь	в течение года
	1.6. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	библиотекарь	в течение года
	1.7. Ведение работы по сохранности фонда.	библиотекарь	в течение года
	1.8. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	библиотекарь	в течение года
	1.9. Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива библиотеки.	библиотекарь	в течение года
	1.10. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	библиотекарь	в течение года
II.	Работа с фондом учебной литературы.	библиотекарь	в течение года.
	2.1. Изучение состава фонда и его	библиотекарь	в течение года

	использования: 2.2. Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований и его оформление.		декабрь
	2.3. Приём и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> • оформление накладных; • запись в книгу суммарного учёта; • штемпелевание. 	библиотекарь	в течение года
	2.4. Приём и выдача учебников.	библиотекарь	в течение года
	2.5. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	библиотекарь	в течение года
	2.8. Работа с фондом. Санитарный день	библиотекарь	последний день месяца
	2.6. Подведение итогов движения фондов.	библиотекарь	в течение года
III.	Воспитательная работа.	библиотекарь	в течение года
1.	Работа с документацией библиотеки.	библиотекарь	в течение года по 1 часу ежедневно
2.	Рейд: «Как живут учебники»	1–9 класс	сентябрь январь май
3.	«Моя любимая книжка»	1-9 класс	декабрь
4.	Беседа: «Как продлить книге жизнь»	1–9класс библиотекарь	в течение года раз в квартал
5.	Ежемесячный обзор литературных и памятных дат на 2021– 2022 учебный год. Книжные выставки	1-9 класс	в течение года
6.	Международный месячник школьных библиотек.	1–9 класс	1 октября
7.	День народного единства	1–9класс	4 ноября
8.	«Подвиг во имя Родины»	библиотекарь	май
IV.	Развитие познавательных интересов.	библиотекарь	в течение года
	1. Беседа по книгам.		
	2. Выставки книг по тематическому плану.		
	3. Знакомство с энциклопедическими изданиями, правила пользования ими.		
	4. Поиск информации в энциклопедических изданиях.		
V.	ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ:	1-9 класс	в течение года
	1. Выставки.		май
	2. Беседы при записи в библиотеку.		
	3. Рекомендации при выборе книг.		
	4. Беседы о прочитанном.		
	5. Беседы о сохранности книг. Оказание помощи в поиске книг.		
	6. Анализ читательских формуляров		

VI.	Повышение квалификации. 1. Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных библиотекарей; • посещение семинаров; • участие в работе круглых столов; • присутствие на открытых мероприятиях; • индивидуальные консультации;	библиотекарь	в течение года по мере необходимости
	2. Посещение семинаров.	библиотекарь	в течение года
VII.	РАБОТА С АКТИВОМ БИБЛИОТЕКИ Рейды по проверке учебников.	библиотекарь	1 раз в месяц
	Библиотечные уроки: Библиотека, или город твоих друзей.	библиотекарь 1 класс	в течение года сентябрь
	Разноцветные страницы	2 класс	октябрь
	Строение книги. Как рождается книга	3 класс 4 класс	Ноябрь декабрь
	«Ваши права и обязанности»	5 класс	апрель
VIII	РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ	библиотекарь	по мере необходимости
1.	Обзоры книг, статей и выступления по вопросам чтения на педсоветах, совещаниях.	библиотекарь	в течение года
2.	Информационная и организаторская помощь при проведении предметных декад.	библиотекарь	в течение года согласно плану
3.	Составление анализа работы библиотеки за 2021-2022 учебный год.	библиотекарь	май
4.	Составление плана работы библиотеки на 2022-2023 учебный год	библиотекарь	май

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Елесов Егор Николаевич

Действителен с 04.10.2021 по 04.10.2022